



PROCEDURY ORGANIZACYJNE

DOTYCZĄCE UCZNIĄ ZDAJĄCEGO EGZAMIN MATURALNY 2020

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdrowy uczeń zdający egzamin maturalny, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie należy przynosić do szkoły zbędnych rzeczy, w tym m.in. telefonu komórkowego.
3. Uczeń zdający egzamin maturalny nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść ze zdającym egzamin maturalny na teren szkoły z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Wejście na teren szkoły odbywać się będzie ruchem jednostronnym od strony wejścia głównego i wejścia od strony sali WT (patrz załącznik nr 1 – wejście do szkoły).

MATURZYŚCI ZDAJĄCY EGZAMIN W SALACH:

101, 109, 110, 201 (SALA GIMNASTYCZNA/AULA),

WCHODZĄ WEJŚCIEM NR 1 O GODZINIE 8.00

202, 211, 212, 301A, 301B, 302, 303, 312 WCHODZĄ WEJŚCIEM NR 1
O GODZINIE 8.30

108, 205, 210 WCHODZĄ WEJŚCIEM NR 2 O GODZINIE 8.00

304, 309, 310 WCHODZĄ WEJŚCIEM NR 2 O GODZINIE 8.30

6. Niezwłocznie po wejściu do szkoły należy użyć płynu dezynfekcyjnego do zdezynfekowania rąk.
7. Po wejściu do budynku szkoły poddaj się pomiarowi temperatury ciała. Jeżeli chorujesz przewlekłe i stale masz podwyższoną temperaturę poinformuj wcześniej o tym szkołę (mailem sekretariat@lo2.edu.gdansk.pl do dnia 4 czerwca 2020 do godz. 15.00) i uzgodnij sposób postępowania.
8. Zdający egzamin maturalny mogą wejść na teren szkoły wyłącznie z zakrytymi ustami i nosem (maseczką, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
9. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Szczegółowe informacje otrzymasz w sali egzaminacyjnej.
10. Czekając na wejście do szkoły oraz sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp co najmniej 1,5 m oraz mają zakryte usta i nos.
11. Po wejściu do budynku szkoły zdający egzamin udaje się do szatni w celu pozostawienia odzieży wierzchniej oraz rzeczy prywatnych, których nie może mieć na egzaminie, np. telefon (wyłączony!). Nie może przebywać w okolicy dłużej niż wymagają tego wyżej wymienione czynności.

12. Z szatni korzystaj według ustalonych zasad przedstawionych w załączniku nr 1.
Jeżeli nie korzystasz z szatni przejdź bezpośrednio pod salę, w której zdajesz egzamin.
13. Po wyjściu z szatni zdający udaje się do wyznaczonej sali egzaminacyjnej, gdzie będzie odbywał się egzamin i zajmuje miejsce w ławce, po uzyskaniu informacji na temat wylosowanego przez zespół nadzorujący numeru miejsca.
14. Bezwzględnie stosuj się do wszystkich poleceń i wytycznych dyrektora, nauczyciela lub innego pracownika II LO.
15. Zapoznaj się z dostępnymi na tablicach materiałami:
 - a) dotyczącymi objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - b) zawierającymi nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - c) zawierającymi adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - d) zawierającymi numery telefonów do służb medycznych
 - e) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590) oraz z zasadami prawidłowego mycia rąk (plakaty dostępne w każdej toalecie) oraz instrukcją dezynfekcji rąk (dostępną przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji).
16. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Nie wymieniaj się z innymi uczniami swoimi przyborami szkolnymi, książkami itp.
18. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie Szkoły.
19. Jeżeli korzystałeś z rękawiczek ochronnych zużyte wyrzuć do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci – znajdziesz je na holu głównym przy portierni.
20. Nie korzystaj z wyłączonych z użytkowania urządzeń, ławek, poidelek itp. – są wyraźnie oznaczone taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.
21. Bezwzględnie nie wchodź do pomieszczenia wyłączonego z użytkowania – jest odpowiednio oznaczone: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium.*
- 22. Jeśli poczujesz się źle natychmiast zgłoś to nauczycielowi.**
23. Informuj nauczyciela o wszelkich nietypowych sytuacjach.
24. Po zakończonym egzaminie opuść salę egzaminacyjną tą samą drogą, którą wszedłeś. Z szatni korzystaj według ustalonych zasad przedstawionych w załączniku nr 2. Jeżeli nie korzystasz z szatni opuść budynek szkoły wejściem, którym wchodziłeś.

25. Jeżeli przystępujesz do dwóch egzaminów jednego dnia, możesz w czasie przerwy opuścić budynek szkoły jak w pkt. 22 albo oczekiwać na rozpoczęcie kolejnego egzaminu na parterze (suterenie) w wyznaczonych do tego pomieszczeniach z umieszczonym napisem „*Pomieszczenie przeznaczone dla uczniów oczekujących na drugi egzamin*”
26. Zdający ma obowiązek każdorazowo zakryć usta i nos w sali egzaminacyjnej, kiedy:
- podchodzi do niego nauczyciel (np. aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie),
 - wychodzi do toalety oraz gdy kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i opuszcza salę egzaminacyjną.
 - każdorazowo po powrocie do sali egzaminacyjnej (np. z toalety) zdający musi zdezynfekować ręce przed zajęciem miejsca.
27. **Zdający, jeżeli uzna to za właściwe, może mieć zakryte usta i nos, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.**
28. **Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę.**
29. W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki, w przeddzień egzaminu, zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły) z zachowaniem procedur sanitarnych.
30. Identyfikacja uczniów odbywa się poprzez sprawdzenie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość zdającego.
31. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się na liście zdających własnym długopisem.
32. **Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnego długopisu bądź pióra z czarnym tuszem.**
33. Szkoła zapewnia wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki, słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny, wybrane wzory matematyczne oraz linijkę, cyrkiel, lupę i kalkulator prosty, uprzednio poddane wymogom sanitarnym.
34. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
35. Przed skorzystaniem z zapewnionego przez szkołę słownika ortograficznego lub słownika poprawnej polszczyzny zdający zobowiązany jest każdorazowo zdezynfekować dłonie.

36. Egzamin maturalne z wyjątkiem egzaminu z języków obcych nowożytnych przeprowadzane będą przy otwartych drzwiach, jeśli pozwolą na to warunki atmosferyczne.
- 37. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet po skończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**
38. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu we wskazanym pomieszczeniu, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (odstęp, maseczka).
39. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą niegazowaną o maksymalnej pojemności 0,5 litra.
40. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków (bufet szkolny będzie nieczynny).
41. Osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa.
42. Przystąpienie do egzaminu w drugiej części dnia odbywać się będzie na wyżej wymienionych zasadach.
43. Po zakończonym egzaminie zdający udaje się do szatni, gdzie spędza tylko tyle czasu, ile wymaga tego czynność skorzystania z szafki uczniowskiej, a następnie opuszcza budynek szkoły (patrz załącznik nr 2 – wyjście ze szkoły).
44. Należy unikać zgromadzeń po wyjściu z budynku szkoły.
45. Wyjście z budynku szkoły odbywać się będzie ruchem jednostronnym drzwiami głównymi i wejściem od strony sali WT.