



**IV. DEKLARUJĘ WYBÓR NASTĘPUJĄCEJ KLASY** (proszę ponumerować klasy w kolejności wyboru a drugi język obcy zakreślić znakiem X)

Klasy	Numer preferencji	Przedmioty nauczone w zakresie rozszerzonym	Deklaruję preferencję w wyborze drugiego języka obcego*
IA – POLITECHNICZNA		matematyka fizyka j. angielski	<input type="checkbox"/> <i>hiszpański</i> <input type="checkbox"/> <i>norweski</i>
IB – HUMANISTYCZNA z rozszerzoną historią		j. polski historia j.angielski	<input type="checkbox"/> <i>francuski</i> <input type="checkbox"/> <i>niemiecki</i>
1B – HUMANISTYCZNA z rozszerzonym wos		j.polski WOS j.angielski	
IC - MEDYCZNA		biologia chemia	<input type="checkbox"/> <i>niemiecki</i> <input type="checkbox"/> <i>włoski</i>
ID - PRZYRODNICZA		biologia matematyka j.angielski	<input type="checkbox"/> <i>niemiecki</i> <input type="checkbox"/> <i>włoski</i>
IE – MENEDŻERSKA		matematyka geografia j. angielski	<input type="checkbox"/> <i>hiszpański</i> <input type="checkbox"/> <i>niemiecki</i>

\*Kandydat przydzielany jest do danej grupy językowej na podstawie liczby uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym; punktacja uzyskana w rekrutacji jest czynnikiem decydującym; wskazanie grupy językowej preferowanej przez kandydata jest uwzględniane w drugim rzędzie i nie stanowi wyłącznej przesłanki przyjęcia do danej grupy językowej.

.....  
( podpis kandydatki/kandydata )

**Dokumenty obowiązujące kandydatkę / kandydata ubiegających się o przyjęcie do II LO**

1. Wniosek–wydruk z elektronicznego systemu rekrutacji (Nabór Pomorze) zawierający zgłoszenie kandydatki/kandydata i jej/jego listę preferencji, opatrzony własnoręcznym podpisem i podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Ankieta kandydatki/kandydata potwierdzona własnoręcznym podpisem kandydatki/kandydata i rodzica lub opiekuna prawnego – dokument dostępny na stronie II LO.
3. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty **przedmiotowych konkursów kuratorskich**.
4. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) - dokument dostępny na stronie II LO.
5. *Oświadczenia o wielodietności/o samotnym wychowywaniu/o objęciu kandydatki/kandydata pieczęcią zastępczą- dokument dostępny na stronie II LO.*
6. *Orzeczenie o niepełnosprawności kandydatki/kandydata/ rodzica/ rodzeństwa.*

**7. Jedno zdjęcie w formie papierowej.**

**Informujemy, iż po zakończonej rekrutacji elektronicznej zmiana oddziału nie jest możliwa. Prosimy o przemyślane wybory klas.**

**Oświadczam, że w przypadku przyjęcia mnie do II Liceum Ogólnokształcącego, zobowiązuję się do zapoznania się z treścią i przestrzegania zapisów Statutu II Liceum Ogólnokształcącego im. dr. W. Pniewskiego w Gdańsku.**

.....  
data i podpis kandydatki/kandydata

.....  
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatki/kandydata oraz jej/jego rodziców/opiekunów prawnych jest II Liceum Ogólnokształcące im. dr. Władysława Pniewskiego w Gdańsku, ul. Pestalozziego 7/9, 80-445 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora jest p.o. Dyrektora Szkoły, p. Justyna Brzoskowska, kontakt: j.brzoskowska@lo2.edu.gdansk.pl
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@rodo-edu.pl](mailto:iod@rodo-edu.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły średniej (weryfikacja spełniania kryteriów rekrutacyjnych; ustalania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przydziału do klasy i grup językowych, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego);
  - b) Realizacji obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ( w przypadku przyjęcia do szkoły).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
  - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – obowiązek prawny ciążyący na administratorze,
  - b) Art. 9 ust 2 lit. g) RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych (np. dane dotyczące zdrowia zawarte w zaświadczeniach z poradni psychologiczno- pedagogicznych itd.)
  - c) Przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych regulujących proces rekrutacji.
  - d) W zakresie danych podanych dobrowolnie ( nr telefonu, e-mail) podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. a) RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, organowi prowadzącemu szkołę, podmiotom wspierającym szkołę w zakresie obsługi systemów informatycznych (na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych).
7. Dane osobowe kandydatów:
  - a) W przypadku przyjęcia do szkoły – przechowywane będą przez okres nauki oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji szkolnej,
  - b) W przypadku nieprzyjęcia – przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach prawa oświatowego, a następnie zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
8. Przysługują Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu – w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami prawa.
9. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa oświatowego jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych kontaktowych (telefon, email) jest dobrowolne, jednak ułatwia sprawną komunikację w procesie rekrutacji.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.