

Regulamin wycieczek szkolnych

w II Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku

Podstawa prawna

1. Ustawa o kulturze fizycznej z dnia 18 stycznia 1996 r. (Dz.U. z 2001r. poz. 889 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz.196).
3. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. (Tekst jednolity Dz. U. z 2005, poz. 908 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 Nr 135, poz. 1516).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 stycznia 2006 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 15, poz. 104).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. z 1997 Nr 57, poz. 358).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 roku w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014r. Nr 188 poz. 1582).

Spis treści

- Rozdział I Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych.
- Rozdział II Szczegółowe planowanie wycieczki.
- Rozdział III Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.
- Rozdział IV Szczegółowe zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej.
- Rozdział V Kierownik wycieczki i opiekunowie.
- Rozdział VI Obowiązki kierownika wycieczki.
- Rozdział VII Obowiązki opiekuna wycieczki.
- Rozdział VIII Obowiązki uczestnika wycieczki.
- Rozdział IX Finansowanie wycieczek szkolnych.
- Rozdział X Przepisy końcowe.

Rozdział I

Ogólne zasady organizowania wycieczek szkolnych

§ 1. 1. Zorganizowane formy zajęć terenowych i wyjazdów grupowych młodzieży stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i są zaplanowane oraz realizowane zgodnie z przyjętą koncepcją pracy szkoły.

2. Działalność krajoznawczo-turystyczna ma służyć wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku młodzieży.

§ 2. 1. Organizatorem działalności krajoznawczo-turystycznej dla uczniów jest szkoła. Może ona w tym zakresie współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

2. Wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

§ 3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

1. biwaki integracyjne - przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas pierwszych (wycieczki te, powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny);
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne- nie wymagają od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
3. wycieczki przedmiotowe - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
4. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne oraz obozy naukowe;
5. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie - w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.

§ 3. 1. Wycieczki na dany rok szkolny planuje wychowawca klasy.

2. Za zorganizowanie wycieczki szkolnej odpowiada kierownik wycieczki.

3. Termin wycieczki szkolnej zatwierdza dyrektor szkoły lub jego zastępca.

§ 4. 1. Wycieczki i wyjścia mogą być organizowane tylko po uzyskaniu zgody dyrektora oraz w porozumieniu z nauczycielami, którzy uczą w klasie, których lekcje z tego powodu się nie odbędą.

2. Wycieczka lub impreza klasowa może się odbyć pod warunkiem, że weźmie w niej udział co najmniej 80% uczniów.

3. Na udział ucznia w wycieczce innej klasy zgodę wyraża wychowawca klasy.

§ 4. 1. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest przygotowanie wycieczki, opracowanie programu oraz dokładne ustalenie celu, charakteru, harmonogramu i trasy wycieczki.

2. Program wycieczki powinien uwzględniać aspekt poznawczy i wychowawczy.

§ 5. 1. Przed wyjazdem na wycieczkę/imprezę kierownik wycieczki (wychowawca) powinien przedstawić jej uczestnikom i ich rodzicom cel wycieczki, program, harmonogram, regulamin wycieczki oraz zasady BHP.

2. Karta wycieczki wraz z harmonogramem, oraz lista uczestników wycieczki powinny być dostarczone przez kierownika wycieczki (wychowawcę) do dyrektora szkoły najpóźniej na 1 tydzień przed wyjazdem na wycieczkę.
3. Rezerwacji noclegów i wyżywienia należy dokonać w odpowiednim terminie.
4. Po zakończeniu wycieczki kierownik (wychowawca) dokonuje rozliczenia finansowego wycieczki.

Rozdział II

Szczegółowe planowanie wycieczki

§ 6. Wymagana dokumentacja dotycząca wycieczki powinna zawierać:

1. prawidłowo wypełnioną kartę wycieczki;
2. potwierdzenie faktu rezerwacji noclegów;
3. pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) wszystkich uczniów biorących udział w wyjeździe uwzględniającą cel, termin i miejsce i charakter wycieczki.
4. polisy ubezpieczeniowe (jeżeli uczniowie nie mają wykupionego grupowego ubezpieczenia w szkole);
5. listę uczestników wycieczki oraz opiekunów wycieczki (lista uczestników wycieczki powinna zawierać: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer legitymacji lub dowodu osobistego, adres uczestnika i nr tel. rodziców lub opiekunów, a w przypadku wyjazdu zagranicznego numer paszportu).
6. Tematy zajęć dydaktycznych oraz plan ich realizacji.

§ 7. 1. Karta wycieczki zawiera informacje o programie wycieczki, celach i założeniach wycieczki /imprezy/, trasie oraz terminie wycieczki, liczbie uczestników, danych personalnych kierownika wycieczki oraz liczbie opiekunów, środka lokomocji. Dodatkowo jeszcze zawiera harmonogram wycieczki.

2. Kopię karty wycieczki i listy uczestników należy pozostawić w szkole.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

§8. Wycieczka autokarowa:

1. liczebność grupy ma być dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc);
2. powinien być zapewniony 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
3. każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
4. miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie lub kierownik);
5. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
6. kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
7. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;

8. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników;
9. obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem).
10. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 9. Wycieczka piesza

1. liczebność do 30 uczniów – 2 opiekunów (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
2. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
3. uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do charakteru trasy i panujących warunków atmosferycznych;
4. przed wyruszeniem przed szkołą uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;
5. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 10. Wycieczka w góry:

1. liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczestników;
2. odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste w plecaku;
3. wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
4. na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła – opiekun;
5. uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, by na początku (za przewodnikiem) znajdowały się osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu – osoby najsilniejsze i najsprawniejsze.
6. na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
7. na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
8. na terenie parków narodowych i rezerwatów należy bezwzględnie przestrzegać ich regulaminu;
9. przed wyruszeniem w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając możliwości uczestników i długość trasy;
10. w razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

§ 11. Wycieczka rowerowa:

1. liczebność – 2 opiekunów na grupę 10–13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
2. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
3. prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
4. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
5. uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
6. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
7. z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;

8. opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy.

§ 12. Wycieczkę można zorganizować tylko wtedy, gdy zapewniona jest właściwa opieka nad młodzieżą, czyli spełnione są następujące warunki bezpieczeństwa:

1. jeden opiekun na 30 uczniów podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości;
2. jeden opiekun na 15 uczniów na wycieczce do innej miejscowości;
3. jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczkach górskich kilkudniowych, pieszych oraz narciarskich, natomiast trzech nauczycieli, gdy grupa liczy powyżej 20 uczestników.

§ 13. 1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie co do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

§ 14. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów. Należy pamiętać, aby wycieczki rozpoczynały się oraz kończyły w wyznaczonym w harmonogramie miejscu wycieczki.

§ 15. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 16. 1. Przed wyruszeniem na wycieczkę i rozpoczęciem zajęć należy za każdym razem przypomnieć uczestnikom o zasadach BHP.

2. Na wszystkich wycieczkach kilkudniowych musi być przygotowana apteczka z podstawowym wyposażeniem medycznym.

3. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 17. 1. W przypadku niedyspozycji ucznia podczas trwania wycieczki może on pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów lub kierownika wycieczki.

2. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych (należy zawiadomić o wypadku dyrektora szkoły oraz zapewnić niezbędną pomoc).

§ 18. Kierownik wycieczki może zezwolić na późniejsze dołączenie uczestnika do wycieczki lub wcześniejsze odłączenie jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

§ 19. Uczestnicy wycieczki/imprezy podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady dotyczące turystyki kwalifikowanej

§ 20. Zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej (narciarstwo, spływ kajakowy):

1. zajęcia mogą się odbywać tylko pod opieką osób do tego uprawnionych (np. instruktor narciarstwa, snowboardu, instruktor kajakarstwa itp.); jeżeli opiekun wycieczki nie posiada takich uprawnień, to kierownik wycieczki zawiera stosowną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia z zakresu turystyki kwalifikowanej;
2. za bezpieczeństwo młodzieży podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki, który powinien być obecny na zajęciach;
3. dla bezpieczeństwa uczestników należy zapewnić 1 opiekuna na grupę 10 uczniów;
4. w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
5. każdą wycieczkę, w czasie której odbywają się zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu (przed wyjazdem na obóz każdy rodzic podpisuje oświadczenie, iż jest świadomy zagrożeń związanych z uprawianiem sportów wodnych, narciarskich).

§ 21. Zajęcia z zakresu sportów zimowych:

1. każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia kasku ochronnego w czasie przebywania na stoku narciarskim;
2. każdy z uczestników obozu jest zobowiązany do noszenia na stoku emblematu ułatwiającego opiekunom jego identyfikację;
3. na każdą 10-osobową grupę początkujących uczniów przypada jeden opiekun z uprawnieniami instruktorskimi;
4. uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa na stoku.

§ 22. Zajęcia z zakresu turystyki wodnej:

1. jeden nauczyciel na 7 uczniów na spływach kajakowych;
2. jeden z opiekunów powinien mieć uprawnienia ratownika wodnego;
3. używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratunkowego;
4. uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się sprzętem ratunkowym;
5. uczniowie powinni być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.

Rozdział V

Kierownik wycieczki i opiekunowie

§ 23. 1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują opiekunowie grupy oraz kierownik wycieczki. Opieka ta ma charakter ciągły, co oznacza, iż nie ma tzw. czasu wolnego.

2. Opiekunem wycieczki / imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły lub, za zgodą dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 24. 1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Kierownikiem może być pracownik pedagogiczny szkoły lub inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

3. Kierownikiem wycieczki/imprezy z zakresu turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

4. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 24. 1. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1. nazwę kraju;
2. czas pobytu;
3. program pobytu;
4. imiona i nazwiska kierownika oraz opiekunów;
5. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku;
6. kopię polisy ubezpieczeniowej (ubezpieczenie uczestników i opiekunów na czas wyjazdu – ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia).

Rozdział VI

Obowiązki kierownika wycieczki

§ 25. 1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

1. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
2. terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
3. zapoznanie wszystkich uczestników wycieczki z regulaminem wycieczki, z zasadami BHP oraz z zasadami postępowania w razie wypadku;

4. uzyskanie pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów) na wyjazd dziecka na wycieczkę szkolną;
5. zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
6. określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
7. nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
8. zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
9. dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
10. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
11. dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu;

2. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział VII

Obowiązki opiekuna wycieczki

§ 26. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

1. sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
2. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
3. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
5. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
6. sprawdzanie stanu liczebnej grupy przed wyruszeniem uczestników z każdego miejsca pobytu, w trakcie trwania wycieczki / imprezy i po przybyciu do punktu docelowego.

2. Jeżeli na wycieczce któryś z uczniów ulegnie wypadkowi, opiekunowie mają obowiązek udzielić podstawowej pomocy, wezwać karetkę pogotowia oraz poinformować o zdarzeniu rodziców/opiekunów ucznia. Dodatkowo o zdarzeniu należy poinformować dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora d.s. BHP.

3. Jeżeli wypadkowi na wycieczce ulegnie opiekun wycieczki, to po powrocie z wycieczki ma on obowiązek poinformować o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli jego stan zdrowia na to nie pozwala, o zdarzeniu powinien powiadomić jeden z opiekunów lub świadek zdarzenia.

Rozdział VIII

Obowiązki uczestnika wycieczki

§ 27. 1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

2. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu II Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, Regulaminu wycieczek oraz ogólne zasady BHP.

§ 28. 1. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

2. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

§ 29. 1. Złe samopoczucie, niedyspozycje, urazy należy zgłaszać opiekunowi wycieczki.

2. Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

§ 30. Jeżeli na wycieczce uczeń ulegnie wypadkowi, natychmiast informuje o tym zdarzeniu kierownika oraz opiekuna wycieczki, a po powrocie z wycieczki – szkolnego inspektora d.s. BHP. Jeżeli stan zdrowia ucznia na to nie pozwala, powinien o tym wypadku poinformować nauczyciel, który był na takim wyjeździe.

§ 31. Zabrania się posiadania i spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki środki odurzające). W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły. Wobec ucznia, który złamie regulamin, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

§ 32. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek oraz przebywanie w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach wyznaczonych przez opiekunów) oraz zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.

§ 33. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych (zgłaszanie opiekunom wycieczki informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników).

§ 34. 1. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami lub opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki (rodzice/opiekunowie odbierają dziecko na własny koszt).

2. Dodatkowo w wyżej wymienionych sytuacjach kierownik oraz opiekun wycieczki mogą powiadomić policję, prokuraturę lub inne właściwe organy.

§ 35. 1. Wychowawcy zapoznają uczniów z Regulaminem wycieczek szkolnych na lekcji wychowawczej. Uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z tym regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

2. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem wycieczek i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.

Rozdział IX

Finansowanie wycieczek szkolnych

§ 36 Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

§ 37.1. Kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

2. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
- ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
- ze środków wypracowanych przez uczniów,
- ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,

§ 38.1. Rodzice/opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są pokryć straty, jakie powstały z tego tytułu.

2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia jej kosztów (chyba, że udział może być sfinansowany z innych źródeł).

§ 39.1. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe wywiązanie się ze zobowiązań finansowych (o wszelkich opóźnieniach należy informować dyrektora szkoły).

2. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

3. Dowodami finansowymi są:

- listy wpłat,
- rachunki, faktury,
- bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze,
- w uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionych wydatkach podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów (wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki).

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 40. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca przekazuje nauczycielom klasy, z którą uczniowie mają uczęszczać na zajęcia.

§ 41. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 42. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 43. W zakresie zapewnienia opieki i bezpieczeństwa, nieuregulowanych niniejszym dokumentem, obowiązują przepisy wymienione w podstawie prawnej.