



**Procedura postępowania mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się covid-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji, obowiązująca w II liceum ogólnokształcącym im. dr. W. Pniewskiego w Gdańsku**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Z zajęć w formie konsultacji mogą korzystać od 1 do 5 czerwca 2020r. wyłącznie uczniowie klas maturalnych, zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
2. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora/wicedyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultacje w danym dniu.
3. Konsultacje w budynku szkoły przeprowadzane są dla uczniów, którzy z uzasadnionych powodów zdrowotnych lub technicznych nie korzystają ze zdalnego nauczania lub istnieje uzasadniona potrzeba indywidualnego spotkania z nauczycielem przedmiotu.
4. Udział uczniów w konsultacji jest dobrowolny.
5. Pełnoletni uczeń lub Rodzic/opiekun ucznia ma obowiązek zgłoszenia potrzeby konsultacji, które mogłyby się odbyć w budynku szkoły, wychowawcy przez dziennik elektroniczny do godz. 12.00 dnia poprzedzającego dzień konsultacji.
6. W dniach: 8-9-10 czerwca br. w związku z egzaminami ósmoklasisty i harmonogramem dni wolnych od zajęć dydaktycznych zdalne nauczanie i konsultacje oraz zajęcia rewalidacyjne w budynku szkoły nie są prowadzone.
7. Harmonogram konsultacji realizowanych dla uczniów klas maturalnych jest dostępny w aplikacji Teams danego oddziału/grupy oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Konsultacje przeprowadzane są w budynku szkoły w liczbie uczniów przypadającej na salę nie większej niż 12.
9. Konsultacje może prowadzić nauczyciel nieuczący danego ucznia czy danego oddziału szkolnego.
10. Grupa uczniów do danej konsultacji tworzona jest w zależności od potrzeb uczniów  
i nie musi być grupą oddziałową. Dyrektor/wicedyrektor może ustalić grupę międzyoddziałową pomiędzy uczniami różnych klas i poziomów.

11. Daty konsultacji wyznaczane są w zależności od możliwości organizacyjnych szkoły  
i harmonogramu pracy zdalnej nauczycieli.
12. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku.
13. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika  
z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
14. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem przy zachowaniu, w miarę możliwości, dystansu społecznego 2 m – zarówno przed, jak i po zakończeniu konsultacji.
15. Uczniowie pozostawiają swoje kurtki w szafkach, które mają do swojej dyspozycji.

## **§ 2**

### **Sposób organizowania konsultacji.**

1. Nauczyciel prowadzący konsultacje dba, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów.
2. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
3. W trakcie konsultacji odległość między poszczególnymi uczniami powinna wynosić co najmniej 1,5 m (przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń).
4. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły. Uczniowie mogą zdjąć maseczkę po zajęciu miejsca w ławce w sali, w której odbywają się konsultacje/zajęcia rewalidacyjne.
5. Nauczyciel po odbytej konsultacji/ zajęciach rewalidacyjnych ma obowiązek przedstawienia wicedyrektorowi szkoły listy obecności uczniów w formie elektronicznej. Lista powinna zawierać: numer sali, w której odbywały się zajęcia, imię, nazwisko, klasę ucznia oraz informację o przedmiocie, z którego konsultacja/zajęcia rewalidacyjne były udzielane.
6. Nauczyciel prowadzący konsultacje ma, w miarę możliwości, jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia.
7. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się

na ławce ucznia, w plecaku lub we własnej szafce ucznia. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

8. Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów (które nie służą prowadzonym konsultacjom).

9. Uczniowie ograniczają aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.

10. Sale, w których organizowane są konsultacje, są wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.

### **§ 3**

#### **Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych.**

1. Personel sprzątający regularnie dokonuje prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, w których odbywają się konsultacje/zajęcia rewalidacyjne, a także dezynfekuje toalety i powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła i powierzchnie płaskie, a także klawiatury komputerowe.

2. Podczas przeprowadzania dezynfekcji przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

3. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem i dezynfekują oraz dopilnowują, aby robili to uczniowie – szczególnie po przyjściu do szkoły oraz po skorzystaniu z toalety.

4. Podczas trwania zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli, przy zachowaniu odległości min 1,5 m. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

5. Personel sprzątający dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

6. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

7. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos, a także są zobowiązani do korzystania z nich w razie potrzeby.

## **§ 4**

### **Kontakt z osobami trzecimi.**

1. Do odwołania ograniczony jest bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły pamięta o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mają bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w przedsiionku pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli taka osoba wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 5**

### **Pozostałe regulacje.**

1. Na tablicy informacyjnej/wejściu głównym do szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.
2. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r.